



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2022 года

№ 137

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (В.Г. Гульнева) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в газете «Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 06.04.2022 года № 137

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории городского округа

Сокольский Нижегородской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- лизинговые организации - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей;

- договор лизинга импортного или отечественного оборудования - договор, заключенный между лизинговой организацией и промышленным предприятием в текущем финансовом году и (или) двух годах, предшествующих текущему финансовому году, в соответствии с которым лизинговая организация обязуется приобрести в собственность указанное промышленным предприятием импортное или отечественное оборудование (далее - оборудование) и предоставить данному промышленному предприятию это оборудование за плату в российских рублях или иностранной валюте во временное владение и пользование на срок не менее 12 месяцев (за исключением случаев, когда лизингополучатель является одновременно продавцом оборудования или входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»). Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, предоставляется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат;

- первый взнос - денежная сумма, выплаченная промышленным предприятием лизинговой организации и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга импортного или отечественного оборудования;

- объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) - объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

- количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) - разница между среднесписочной численностью работников промышленного предприятия за отчетный период и базовый год;

- базовый год - год, предшествующий году предоставления субсидии.

Понятие «субъект деятельности в сфере промышленности» применяется в значении, определенном Федеральным законом от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется для достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Развитие предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 19.10.2020 года № 542 (далее - муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – бюджет городского округа), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Право на получение субсидии имеют промышленные предприятия.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области о бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области о бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс проводится 1 раз в год.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского округа) в срок не более чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

- порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте городского округа, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.3. К участникам отбора предъявляются соответствующие требования:

2.3.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.2. Требования к участникам конкурсного отбора:

- является СМСП на дату подачи заявки;
- имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на дату подачи заявки;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области на первое число месяца, в котором подается заявка;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам, на первое число месяца, в котором подается заявка;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и

в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального на дату подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не получал средства из бюджета городского округа и областного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.1 настоящего Порядка, в течение 2-х предшествующих календарных годам по сроку подачи конкурсной заявки;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не

предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допускал ранее нарушений настоящего Порядка и условий оказанной поддержки;

- имеются наемные работники на дату подачи заявки и уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

- подал только одну заявку;

- представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- представил достоверные сведения и документы;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурс­ного отбора заявке, иной информации об участнике конкурс­ного отбора, связанной с соответствующим конкурс­ным отбором.

2.3.3. Наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.3.4. Наличие действующего на дату подачи заявки договора (договоров) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.3.5. Участник отбора должен обеспечить до даты подачи заявки ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

- титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- опись представленных в составе заявки документов, составленная по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- заявление, составленное по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее в том числе:

- плановые значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставлении ему субсидии;

- согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей;

- справку, подтверждающую соответствие участника конкурс­ного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);

- информацию об участнике отбора, составленную по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора

требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора;

- расчет размера субсидии, составленный по форме, установленной Администрацией (приложение 6 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) лизинга импортного или отечественного оборудования, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета (в случае упоминания в назначении документа, подтверждающего фактически произведенные затраты на оплату участником отбора первого взноса (аванса), акта приемки-передачи предмета лизинга между участником отбора и лизинговой организацией и (или) универсального передаточного документа;

- копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату участником отбора первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга импортного или отечественного оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты

включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров). В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1).

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

В электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде

отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в Администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- на предмет соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка и требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.6.2. Решение об отказе в отборе участника конкурсного отбора на

предоставление субсидии на стадии рассмотрения заявок принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, заявка участника конкурсного отбора отклоняется и направляется участнику конкурсного отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

Администрация передает заявки в Комиссию по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;

- об отказе в отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии.

2.7. Комиссия не позднее 2 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о конкурсном отборе оценивает каждую заявку, по следующим критериям оценки заявок:

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом по

отношению к базовому году);

- увеличение объема инвестиций в основной капитал (накопленным итогом по отношению к базовому году);

- увеличение количества созданных рабочих мест (накопленным итогом по отношению к базовому году).

Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с оценочной ведомостью, исходя из плановых значений результатов предоставления субсидии, указанных участником отбора в заявлении, и диапазоны значений, установленных для текущего финансового года в оценочной ведомости.

Каждый критерий оценивается конкурсной комиссией по следующим показателям:

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом по отношению к базовому году за 3 года (год предоставления субсидии и два последующих года))

от 15 млн. рублей до 20 млн. рублей	20 баллов
свыше 20 млн. рублей до 25 млн. рублей	50 баллов
свыше 25 млн. рублей до 40 млн. рублей	70 баллов
свыше 40 млн. рублей	100 баллов

- увеличение объема инвестиций в основной капитал (накопленным итогом по отношению к базовому году за 3 года (год предоставления субсидии и два последующих года))

от 20 млн. рублей до 25 млн. рублей	20 баллов
свыше 25 млн. рублей до 35 млн. рублей	50 баллов
свыше 35 млн. рублей до 50 млн. рублей	70 баллов
свыше 50 млн. рублей	100 баллов

- увеличение количества созданных рабочих мест (накопленным итогом

по отношению к базовому году за 3 года (год предоставления субсидии и два последующих года))

от 3 до 5	20 баллов
свыше 5 до 8	50 баллов
свыше 8 до 12	70 баллов
свыше 12	100 баллов

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения плановых значений показателя по количеству созданных рабочих мест, которые участник отбора указывает в заявлении.

На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого

победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Победители отбора включаются в перечень промышленных предприятий - победителей отбора, в котором указывается размер субсидии каждому победителю отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, к которому прилагается перечень промышленных предприятий - победителей отбора.

2.7.1. Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора:

- на основании протокола заседания конкурсной комиссии утверждает распоряжением администрации список получателей субсидии из числа победителей отбора, и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- размещает на официальном сайте органов местного самоуправления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

- возвращает отклоненные заявки участникам отбора, не отнесенным к числу победителей отбора, с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора.

2.8. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании пунктов 2.3.2 и 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

- установление плановых значений результатов предоставления субсидии ниже минимальных значений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.9. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.10. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте городского округа в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- соблюдение запрета на передачу в сублизинг оборудования, полученного в лизинг.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяет Комиссия, который составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не более 1 млн. рублей на каждого получателя субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа и средства вышестоящих бюджетов, предоставленные бюджету городского округа Сокольский в форме иного межбюджетного трансферта на основании заключенного соглашения.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на основании:

- предписания органа финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о

возврате в доход бюджета городского округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате в доход бюджета городского округа субсидии в установленные в требованиях сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требованиях.

Предписание органа финансового контроля (требование администрации) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам конкурса;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09 февраля 2021 № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии;
- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатами предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным целям муниципальной программы, являются:

- 1) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей);
- 2) увеличение объема инвестиций в основной капитал накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей);
- 3) увеличение количества созданных рабочих мест накопленным итогом по отношению к базовому году (ед.).

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании плановых результатов предоставления субсидии, указанных заявителем в заявлении и учтенным при оценке заявки.

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении на 3 года (по годам) с года заключения соглашения.

При этом:

- в соглашении устанавливаются промежуточные значения результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии) и конечные значения результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии);

- значения результатов предоставления субсидии устанавливаются не ниже следующих минимальных значений:

1) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей):

- в год предоставления субсидии не менее 3 млн. руб.;

- в первом году после года предоставления субсидии не менее 8 млн. руб.;

- во втором году после года предоставления субсидии не менее 15 млн. руб.;

2) увеличение объема инвестиций в основной капитал накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей):

- в год предоставления субсидии не менее 5 млн. руб.;

- в первом году после года предоставления субсидии не менее 10 млн. руб.;

- во втором году после года предоставления субсидии не менее 20 млн. руб.;

3) увеличение количества созданных рабочих мест накопленным итогом по отношению к базовому году (ед.):

- в год предоставления субсидии не менее 1 чел.;

- в первом году после года предоставления субсидии не менее 2 чел.;

- во втором году после года предоставления субсидии не менее 3 чел.;

Получатель субсидии обязуется достигнуть значения результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря каждого отчетного года.

Допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений результатов предоставления субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 7 к Порядку).

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представляемых сведений.

4.4. Администрация ежегодно в течение срока действия соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа в размере (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = 0,1 * \frac{V_{\text{суб.}} * k * m}{n}$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го конечного значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n — общее количество результатов предоставления субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m}$$

где:

D - индекс, отражающий уровень не достижения i -го конечного значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го конечного значения результата предоставления субсидии;

в) индекс, отражающий уровень не достижения i -го конечного значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i}$$

где:

T - фактически достигнутое значение i -го конечного результата предоставления субсидии;

S - плановое значение i -го конечного результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечных значений результатов предоставления субсидии,

установленных соглашением, администрация в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Администрацию отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата в доход бюджета городского округа субсидии (части субсидии) с указанием размера субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в установленные в указанном уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 45 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 г. № 194.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор
на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сокольский Нижегородской области субсидии на
возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

ОПИСЬ
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области
от _____ № _____ прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат

(указывается полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального
предпринимателя)

(далее – предприятие) понесенных и связанных с оплатой первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

(указывается наименование оборудования с указанием кода Общероссийского
классификатора ОК 034-2014 (КПЕС 2008) продукции по видам экономической
деятельности, к которому относится оборудование)

(далее – оборудование) с российскими лизинговыми организациями в
размере _____ рублей.

Предприятие согласно на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о
поданной предприятием заявке на участие в отборе получателей субсидии на
возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями, иной информации о
предприятии, связанной с данным отбором (за исключением информации
содержащей коммерческую тайну).

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

ФИО

Предприятие подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Предприятие подтверждает, что не является одновременно продавцом оборудования или не входит с предыдущим собственником оборудования в одну группу лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предприятие обязуется не передавать в сублизинг оборудование, полученное в лизинг.

Предприятие обязуется достичь следующие значения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата	Единицы измерения	Базовый год (предшествующий году подачи заявки, фактическое значение)	Год подачи заявки		+1 год к году подачи заявки		+2 года к году подачи заявки	
				Минимальный порог	Прогнозное значение (заполняется предприятием)	Минимальный порог	Прогнозное значение (заполняется предприятием)	Минимальный порог	Прогнозное значение (заполняется предприятием)
1	Увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, нарастающим итогом* (рассчитывается по отношению к базовому году)	млн. руб.		3		8		15	
2	Увеличение объема инвестиций в основной капитал, нарастающим итогом* (рассчитывается	млн. руб.		5		10		20	

№ п/п	Наименование результата	Единицы измерения	Базовый год (предшествующий году подачи заявки, фактическое значение)	Год подачи заявки		+1 год к году подачи заявки		+2 года к году подачи заявки	
				Минимальный порог	Прогнозное значение (заполняется предприятием)	Минимальный порог	Прогнозное значение (заполняется предприятием)	Минимальный порог	Прогнозное значение (заполняется предприятием)
	<i>по отношению к базовому году)</i>								
3	Увеличение количества созданных рабочих мест, нарастающим итогом <i>(рассчитывается по отношению к базовому году)</i>	ед.		1		2		3	

* по видам экономической деятельности, относящимся к разделу «Обрабатывающие производства» (за исключением классов 10,11,12,18,19 групп 20.53,20.59, 24,46, подгруппы 20.14.1) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) 29-2014 (КПЕС, Ред.2).

Предприятие уведомлено о том, что отказ или уклонение им от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский (<https://sokolskoe.omsu-nnov.ru/>) сведений, содержащих информацию о наименовании получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, влечет утрату права на получение субсидии.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных *

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)
_____,
номер телефона _____, почтовый адрес (адрес электронной почты)

_____ В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, адрес 606670, Нижегородская область, п. Сокольское, ул. Кирова, д. 6, ИНН5240000490, (далее – Администрация) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы; сведения об образовании; адрес регистрации; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); иные персональные данные, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, организованном министерством в целях отбора получателей субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в порядке определенном администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – конкурсный отбор).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований законодательства Российской Федерации в связи с участием в конкурсном отборе, в том числе размещения на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- единый портал бюджетной системы Российской Федерации (<http://www.budget.gov.ru>);

- официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<https://sokolskoe.omsu-nnov.ru>).

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(подпись, расшифровка)

(число, месяц, год)

* Заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

**Справка,
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора
требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка**

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных в заявке сведений и документов:

- осуществляю деятельность на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на дату подачи заявки;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;
- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% на дату подачи заявки;
- не получал средства из бюджета городского округа и областного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение последних 2 лет;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

* не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

- представленные документы соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1) полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя _____

2) юридический адрес (с указанием почтового индекса)

3) фактический адрес юридического лица (с указанием почтового индекса)/адрес места проживания индивидуального предпринимателя

4) руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О., телефон) / ФИО, телефон индивидуального предпринимателя _____

5) лицо, ответственное за подачу заявки (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____

6) фактически осуществляемые виды экономической деятельности, относящиеся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (указываются коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности)

7) основные экономические показатели в целом по предприятию:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий году подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	Год, следующий после года подачи заявки (план)	Второй год следующий за годом подачи заявки (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.				

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий году подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	Год, следующий после года подачи заявки (план)	Второй год следующий за годом подачи заявки (план)
1	2	3	4	5	6	7
2	Объем инвестиций в основной капитал	млн. руб.				
3	Количество созданных рабочих мест	ед.				
4	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей)	млн. руб.				
5	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	млн. руб.				
6	Среднесписочная численность работников	чел.				
7	Количество высокопроизводительных рабочих мест	ед.				
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работника	руб.				
9	Среднемесячная начисленная заработная плата работника, замещающего высокопроизводительное рабочее место	руб.				

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

№ п/п	Наименование лизинговой организации	№ и дата договора лизинга	Сумма первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (без налога на добавленную стоимость), руб.	Размер предоставляемой субсидии, руб.	
				Расчет суммы субсидии (50% x гр. 4)	Итого сумма субсидии к оплате (не более 2 млн. руб.)
1	2	3	4	5	6
			Итого:		

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____
КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено
(представитель администрации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение промышленным предприятиям
части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности по состоянию за
_____ 20__ год

(наименование получателя субсидии, ИНН)

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	4	5	6	7	8
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.				
2.	Объем инвестиций в основной капитал	млн. руб.				
3.	Количество созданных рабочих мест	ед.				

Подтверждающие документы прилагаются:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

СОСТАВ
комиссии по предоставлению Субсидий на оказание муниципальной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- Бобров Игорь Валентинович - глава местного самоуправления городского округа Сокольский, председатель комиссии
- Матаруев Михаил Иванович - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации городского округа Сокольский, заместитель председателя комиссии
- Катина Марина Николаевна - специалист отдела экономики и прогнозирования администрации городского округа Сокольский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Беляева Ольга Геннадьевна - начальник управления сельского хозяйства администрации городского округа Сокольский
- Березнев Вадим Юрьевич - начальник Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский
- Власевская Марина Сергеевна - директор АНО «СОКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР БИЗНЕСА» (по согласованию)
- Косулин Вадим Евгеньевич - начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский
- Яишенкина Светлана Николаевна - начальник управления финансов администрации городского округа Сокольский